PROCESO DE DESARROLLO

La metodología usada durante esta primera entrega fue basada en el modelo scrum, en el cual se asignaron los siguientes roles:

* **Scrum Master** 
  + Este es el rol que se le asigno al líder del equipo (Juan Carlos Ceballos Medina), el cual consiste en coordinar todo el proyecto, así como liderar al development team.
* **Product Owner** 
  + Este rol fue asignado a un compañero de equipo (Ezequiel Jeremías Chan Ay) que consiste en ser el responsable de definir que va a realizar el producto y que funciones tendrá, así como dirigir al development team para tener una idea clara del mismo.
* **Development Team** 
  + Este rol fue asignado al resto del equipo, consiste en realizar los trabajos correspondientes para llevar a cabo el producto, cabe mencionar que en nuestro caso todo el equipo formó parte del development team, incluyendo el Scrum Master y el Product Owner.

El modelo Scrum fue incorporado en nuestro proyecto respecto a los roles del mismo y para tener una estructura, no sigue estrictamente todos los parámetros ni realizamos actividades como el daily scrum, sin embargo, si implementamos dos factores además de los roles: El backlog y el sprint:

* **Backlog** 
  + El backlog consiste en categorizar en una lista de mayor importancia a menor importancia las actividades por hacer del proyecto, en este caso el backlog fue realizado en conjunto con todo el equipo.
* **Sprint**
  + En el caso de las sesiones de trabajos, los manejamos por periodos de tiempo llamados sprints, en los cuales asignamos una cantidad de tiempo para realizar una cantidad determinada de actividades. Para la primera entrega se realizaron dos sprints:
    - En el primer sprint nos dimos la labor de concretar el objetivo, cliente, métricas y la descripción de la innovación.
    - En el segundo sprint, se abarcaron los requerimientos, casos de uso, diagrama de casos de uso, documentación del proyecto y realización del video presentando el mismo.

Para esta primera entrega, el Scrum Master realizó una tabla en la que clasifico las tareas y les asignó cierto puntaje en base a su dificultad, posteriormente todos los integrantes del development team deberían acumular cierto puntaje.

Los artefactos y herramientas que usamos para el desarrollo de esta etapa fueron:

**HERRAMIENTAS:**

* **WhatsApp:** Aplicación de mensajería que utilizamos para comunicarnos en todo momento y concretar cosas como fecha de reuniones o dudas sobre el trabajo entre nosotros.
* **Microsoft Teams**: Aplicación para video llamadas en línea donde nos reuníamos para concretar aspectos del proyecto, así como tener reuniones con nuestro mentor.
* **Google Forms:** Herramienta que sirve para crear formularios y que usamos para llevar a cabo el estudio de mercado sobre nuestro target así como el concretar los requerimientos en base a lo mismo.
* **Microsoft Word:** Editor de texto que usamos para la redacción de todos los documentos que se iban generando en el proceso.
* **GitHub:** Es una herramienta que sirve para crear repositorios, la cual utilizamos para manejar las entregas de nuestro proyecto, así como nuestros avances individuales a través de las branches que hacemos en nuestro repositorio.
* **Trello:** Software que nos sirvió para administrar el proyecto, el scrum master estaba encargado de monitorear el tablero. A través de trello pudimos plantear el backlog y completar los sprints.

**DOCUMENTOS:**

* **Bitácora:** Se hizo un archivo que registra la fecha de las reuniones que tenemos, así como en que consistieron las video llamadas.
* **Documento de Requerimientos:** Se creo este documento al redactar y plantear los requerimientos del proyecto para la primera entrega.
* **Formulario de estudio de Mercado:** Se creo un formulario para analizar las preferencias de nuestro publico target respecto a blockchain y el estudio en la web.

**CONTROL DE CALIDAD:**

* Se revisaron los documentos en búsqueda de errores ortográficos y de sintaxis.
* Se releyeron los documentos en búsqueda de errores de redacción o continuidad.
* Se utiliza un lenguaje adecuado para la redacción.
* Tanto los requerimientos como los casos de uso están en el formato adecuado.
* El repositorio esta bien ordenado, con sus branches respectivas de cada participante y entregas.